

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа
имени академика А.Ф.Трёшникова с.Павловка»
муниципального образования «Барышский район»
Ульяновской области

ПРИКАЗ

31.03.2022г

№ 39

О назначении ответственного за прием в школу

С целью организованного приема детей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени академика А.Ф.Трёшникова с.Павловка» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием детей в муниципальное общеобразовательное Учреждение «Основная общеобразовательная школа имени академика А.Ф.Трёшникова с.Павловка» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области:
- Желнину Елену Александровну, заместителя директора по учебной работе;
2. Установить график приема заявлений и документов:

Время приема заявлений в 1 класс	Ответственный за прием заявлений	Ответственные за прием детей в 1 класс
Для зарегистрированных на закрепленной территории с 1 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года с 8.00 до 16.00 (понедельник — пятница)	Желнина Е.А. - заместитель директора по учебной работе	И.о.директора – Мельникова Н.Ю. Желнина Е.А. - заместитель директора по учебной работе
Для незарегистрированных на закрепленной территории — с 1 июля 2022 года до заполнения свободных мест, но максимум до 5 сентября 2022 года с 8.00 до 16.00 (понедельник -пятница)		

3. Желниной Е.А., заместителю директора по учебной работе:
- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о

закрепленной территории, формы заявлений о зачислении:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- готовить проекты приказов о зачислении.

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О. Директора

Н.Ю.Мельникова

Озьякшенина

Е.А.Желнина

